

---

## Techniques de base du secrétariat. B.T.S. Bureautique secrétariat. T.B.S. 2.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA  
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03781

**Auteur(s)** : Monique Lacroix  
Claudine Leveau

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Techniplus

**Mention d'édition** : 2ème édition

**Imprimeur** : Dumas

**Date de création** : 1991

**Description** : Pochette cartonnée contenant un fichier broché détachable. Couv. verte ill.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 208 mm

**Notes** : Hommage de l'éd.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 174

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2852323729