

---

**Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option B. Comptabilité et administration financière I, gestion des activités administratives, administration commerciale. Tableur, gestionnaire de base de données, traitement de texte, grapheur.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04330

**Auteur(s)** : Monique Clément

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Hérissey

**Date de création** : 1989

**Collection** : Travaux Professionnels Bureautiques Travaux Professionnels Bureautique

**Description** : Livre broché. Couv. argentée ill. en rose fluo.

**Mesures** : hauteur : 285 mm ; largeur : 190 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 141

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216013366