

---

## Règles d'écriture et de disposition de textes mode d'évaluation des travaux de secrétariat.

**Numéro d'inventaire** : 2012.00898

**Auteur(s)** : France. Ministère de l'Éducation nationale

**Type de document** : texte ou document administratif

**Éditeur** : Centre National de Documentation Pédagogique

**Imprimeur** : Fabrègue

**Date de création** : 1994

**Collection** : Horaires, objectifs, programmes, instructions

**Description** : Brochure.

**Mesures** : hauteur : 240 mm ; largeur : 155 mm

**Notes** : Ministère de l'Éducation nationale. Direction des lycées et collèges. Réimpression 1994 (édition précédente 1993). Annotation au crayon à papier en couverture et tampon "Exclu du prêt" sur la page de titre.

**Mots-clés** : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 113

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2240705752