
Organisation et méthodes administratives par les cas. Tome 2. BTS Bureautique et Secrétariat - IUT - Formation continue. Corrigé.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03597

Auteur(s) : Odile Girault

Bernard Chauvois

Marie-Hélène Texier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (31, rue de Fleurus Paris)

Imprimeur : Publi Offset Mercuès

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. jaune.

Mesures : hauteur : 287 mm ; largeur : 190 mm

Notes : Cachet en p. de titre de l'INRP de Paris.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 111

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2216008990