

Nouveau bureau de courrier. BEP sténodactylographe-correspondancier, 1re année.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.160

Auteur(s) : Jean Deslogis

Huguette Sallès

Michèle Robinot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan-Technique

Imprimeur : Pollina

Description : Livre broché. Couv. verte ill. en coul.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Devrait répondre aux nouvelles exigences de formation professionnelle telles qu'elles sont définies par les commissions pédagogiques et les programmes officiels, d'après l'avertissement.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 191

ill.

ill. en coul.

Sommaire : Avertissement, table des matières

ISBN / ISSN : 2091737380