

---

# **Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelle. Notes - Comptes rendus - Procès-verbaux. Tome 1. Notions générales pour la préparation aux Certificats d'aptitude professionnelle, aux Brevets d'études professionnelles 1re année, aux Baccalauréats de technicien, Classes de 1re G.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04019

**Auteur(s)** : Marcel Rideau

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Hachette technique (79, boulevard Saint-Germain Paris)

**Mention d'édition** : 9ème édition

**Imprimeur** : Offset-Aubin

**Date de création** : 1976

**Description** : Livre broché à couv. souple bleue.

**Mesures** : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Ed. entièrement ref.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 1ère

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 125

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Avertissement, table des matières

**ISBN / ISSN** : 204006866X