

---

## Méthodes administratives et commerciales. Classe de 1re G.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10280

**Auteur(s)** : Marie-Claire Fournier  
Fabienne Boëmare

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Sirey (22, rue Soufflot Paris)

**Imprimeur** : Imprimerie graphique de l'Ouest

**Date de création** : 1983

**Collection** : Economie et gestion Sirey

**Description** : Livre broché. Couv. verte.

**Mesures** : hauteur : 296 mm ; largeur : 211 mm

**Notes** : Cachet du bureau académique de l'ens. technique.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 1ère

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 119

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Note des auteurs, sommaire, lexique